

**RECRUTEMENT AU CONSULAT GENERAL DE FRANCE
A NEW YORK**

Intitulé du poste : traducteur emploi à mi-temps

Service : chancellerie

Supérieur hiérarchique direct : Consul général adjoint

Salaire brut de l'agent : 2 308 \$ brut pour 20 heures par semaine (niveau 5 du cadre salarial)

Lieu de travail : 934 Fifth Avenue, New York, NY, 10021

Définition synthétique :

Assurer les tâches de traduction en anglais des discours et des autres productions du Consulat. Participer à la rédaction des notes et discours officiels en anglais et en français.

Définition du poste :

- Vous serez en charge de la traduction des discours.
 - Vous traduirez les articles publiés pour la version anglaise de notre site internet ainsi que toutes les autres productions du Consulat (courriers, affiches, etc...)
 - Vous contribuerez à la production des notes d'analyse et discours officiels du consulat
- Vous instruirez les dossiers de distinctions honorifiques civiles et militaires
- En tant que de besoin, vous participerez à l'organisation des visites de personnalités françaises

Compétences requises

Formations et/ou expériences professionnelles	Diplôme de Langue / Traduction / Science Politique Expérience dans le domaine de la traduction ou de la rédaction. Aisance rédactionnelle en français et en anglais.
Langues requises	Français lu, parlé et écrit : niveau langue maternelle. Anglais lu, parlé et écrit : niveau langue maternelle.
Connaissances informatiques/logiciels	Connaissance de la bureautique et du logiciel Word.
Autres	Rigueur, organisation, sens du travail en équipe, sens du relationnel, discrétion, disponibilité.

Contraintes particulières d'exercice (astreintes, horaires décalés etc.)

Grande disponibilité pendant les visites de haut niveau (présidentielle, ministérielles et autres personnalités).

Détails pratiques

Il est impératif que le/la candidat(e) soit un(e) résident(e) régulier(e) aux Etats-Unis (nationalité américaine ou carte verte) ou titulaire d'un visa A ou G1/G2 accompagné d'une autorisation de travail délivrée par l'OFM. Seules les candidatures répondant à cette condition seront examinées.

Le poste est à pourvoir dès à présent pour un contrat d'une durée d'un an, renouvelable annuellement, assorti d'une période d'essai de trois mois.

Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation en français) devront être adressées **avant le 12 mai 2017** par courriel uniquement à direction.new-york-cslt@diplomatie.gouv.fr.